

QUY ĐỊNH TUYỂN SINH CHƯƠNG TRÌNH CỬ NHÂN QUỐC TẾ (dự thảo)

*(Ban hành kèm theo Quyết định số..... / QĐ-ĐHKQTĐ
ngày tháng năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này thiết lập những nguyên tắc, yêu cầu, tiêu chuẩn, quy trình, quyền hạn và trách nhiệm của các bên liên quan trong công tác tuyển sinh Chương trình Cử nhân Quốc tế tại Trường Đại học Kinh tế Quốc dân IBD@NEU (sau đây gọi tắt là Chương trình);
2. Quy định này áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có liên quan tới công tác tuyển sinh của Chương trình.
3. Viện Đào tạo Quốc tế (sau đây gọi tắt là Viện ĐTQT) là đơn vị thường trực thực hiện công tác tuyển sinh của Chương trình .

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong văn bản này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Phạm vi tuyển sinh là các ngành, chuyên ngành và hình thức đào tạo được tổ chức tuyển sinh trong một đợt, hoặc theo một phương thức tuyển sinh nhất định.
2. Dự tuyển là việc một thí sinh nộp hồ sơ và tham dự quy trình tuyển sinh vào một hoặc nhiều chuyên ngành đào tạo của Chương trình theo Thông báo tuyển sinh.
3. Dự tuyển sớm là việc thí sinh là học sinh đang học lớp 12 tham dự quy trình tuyển sinh. Nếu trúng tuyển, thí sinh sẽ được bảo lưu kết quả trúng tuyển và nhập học sau khi tốt nghiệp THPT.
4. Dự tuyển năm cuối là việc thí sinh tham gia tuyển sinh để học 01 năm cuối trong Chương trình. Thí sinh này cần đạt đủ các điều kiện dự tuyển theo Thông báo tuyển sinh dành riêng cho năm thứ tư.
5. Thi tuyển là việc thí sinh tham gia bài thi do Chương trình tổ chức trong khuôn khổ một kỳ tuyển sinh.
6. Thi Kiến thức tổng hợp là bài thi đánh giá năng lực của Chương trình, bao gồm các phần Toán, Tiếng Việt và Logic.
7. Thi Tiếng Anh là bài thi đánh giá kỹ năng sử dụng tiếng Anh, bao gồm các kỹ năng đọc, viết, nghe.

8. Xét tuyển là quy trình xem xét hồ sơ kết hợp với điểm phỏng vấn của thí sinh để xác định trúng tuyển và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển vào Chương trình, căn cứ các tiêu chí xét tuyển được công bố trong Thông báo tuyển sinh.

9. Điều kiện dự tuyển là yêu cầu tối thiểu về năng lực học tập thể hiện ở kết quả học tập, kết quả thi, đánh giá để thí sinh có khả năng theo học và hoàn thành chương trình đào tạo.

10. Tiêu chí đánh giá là những yếu tố được dùng trong kỳ thi, kiểm tra, đánh giá năng lực, phỏng vấn của thí sinh nhằm phân loại thí sinh theo mức độ đáp ứng yêu cầu đầu vào của chương trình đào tạo.

11. Điều kiện tiếng Anh đầu vào là ngưỡng điểm mà những thí sinh có điểm thi tiếng Anh (hoặc chứng chỉ tiếng Anh tương đương) bằng hoặc cao hơn sẽ đạt yêu cầu về tiếng Anh để vào học trong Chương trình.

12. Điểm trúng tuyển là ngưỡng điểm mà những thí sinh có điểm tuyển sinh bằng hoặc cao hơn sẽ đủ điều kiện trúng tuyển, với điều kiện đạt điều kiện tiếng Anh đầu vào.

13. Điểm thưởng tuyển sinh là số điểm cộng thêm cho thí sinh có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế theo quy định tại Thông báo tuyển sinh.

14. Thi trực tiếp là hình thức tổ chức thi có người coi thi trực tiếp; thí sinh làm bài trên giấy hoặc trên máy tính, thiết bị nối mạng hoặc trả lời phỏng vấn trước hội đồng.

15. Thi trực tuyến là hình thức tổ chức thi có người coi thi trực tuyến và giám sát bằng công nghệ; thí sinh làm bài trên máy tính, thiết bị nối mạng hoặc trả lời phỏng vấn qua mạng.

Điều 3. Yêu cầu chung trong tuyển sinh

1. Viện ĐTQT là đơn vị thường trực, chịu trách nhiệm trước nhà trường về công tác tuyển sinh.

2. Viện ĐTQT thực hiện tất cả biện pháp cần thiết nhằm tạo điều kiện thuận lợi và cơ hội bình đẳng cho mọi thí sinh; tuyển chọn được những thí sinh có nguyện vọng và năng lực phù hợp nhất với yêu cầu của chương trình và ngành đào tạo.

3. Viện ĐTQT phối hợp chặt chẽ với các đơn vị chức năng dưới sự hỗ trợ, giám sát của Trường ĐHKQTĐ nhằm bảo đảm chất lượng, hiệu quả tuyển sinh.

Điều 4. Nguyên tắc cơ bản trong tuyển sinh

1. Công bằng đối với thí sinh

a) Về cung cấp thông tin: Mỗi thí sinh quan tâm được cung cấp thông tin đầy đủ, rõ ràng, tin cậy, nhất quán và kịp thời để có quyết định phù hợp và chuẩn bị tốt nhất cho việc tham gia tuyển sinh;

b) Về đánh giá năng lực: Thí sinh được đánh giá khách quan, công bằng và tin cậy về khả năng học tập và triển vọng thành công, đáp ứng yêu cầu của Chương trình và ngành

đào tạo;

c) Về cơ hội trúng tuyển: Thí sinh được tạo cơ hội trúng tuyển cao nhất và quyền xác định nguyện vọng ưu tiên trong số những ngành/chuyên ngành đào tạo đủ điều kiện trúng tuyển;

d) Về thực hiện cam kết: Viện ĐTQT thực hiện các cam kết đối với thí sinh; tư vấn, hỗ trợ và giải quyết khiếu nại, bảo vệ quyền lợi chính đáng của thí sinh trong những trường hợp rủi ro.

2. Bình đẳng giữa các cơ sở đào tạo

a) Về hợp tác: Viện ĐTQT đảm bảo hợp tác bình đẳng nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả tuyển sinh, đồng thời mang lại lợi ích tốt nhất cho thí sinh;

b) Về cạnh tranh: Viện ĐTQT đảm bảo cạnh tranh trung thực, công bằng và lành mạnh trong tuyển sinh theo quy định của pháp luật về cạnh tranh.

3. Minh bạch đối với xã hội

a) Về minh bạch thông tin: Viện ĐTQT có trách nhiệm công bố thông tin tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng và kịp thời qua các phương tiện truyền thông phù hợp để xã hội và cơ quan quản lý nhà nước cùng giám sát;

b) Về trách nhiệm giải trình: Viện ĐTQT có trách nhiệm báo cáo theo yêu cầu của Trường ĐHKQTĐ và các cơ quan quản lý nhà nước và giải trình với xã hội qua hình thức phù hợp về những vấn đề lớn, gây bức xúc cho người dân.

Điều 5. Đối tượng, điều kiện dự tuyển

1. Đối tượng dự tuyển được xác định tại thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển, bao gồm:

a) Người đã tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) của Việt Nam hoặc có bằng tốt nghiệp của nước ngoài được công nhận trình độ tương đương;

b) Người đang học lớp 12 THPT tại Việt Nam hoặc tương đương tại nước ngoài (đối với trường hợp dự tuyển sớm);

c) Người đã có bằng BTEC HND ngành Business Management (đối với trường hợp dự tuyển năm cuối).

2. Đối tượng dự tuyển quy định tại khoản 1 Điều này phải đáp ứng các điều kiện sau:

a) Đạt điều kiện dự tuyển theo quy định tại Thông báo tuyển sinh;

b) Có đủ thông tin cá nhân, hồ sơ dự tuyển theo quy định.

Điều 6. Phương thức tuyển sinh

1. Hàng năm trong Thông báo tuyển sinh, Viện ĐTQT công bố quyết định một hoặc một số phương thức tuyển sinh (thi tuyển, xét tuyển), áp dụng chung cho cả Chương trình

hoặc áp dụng riêng cho một số chuyên ngành đào tạo.

2. Mỗi phương thức tuyển sinh Viện ĐTQT quy định rõ các tiêu chí đánh giá, xét tuyển và cách thức sử dụng kết hợp các tiêu chí để phân loại, xếp hạng và xác định điều kiện trúng tuyển đối với thí sinh. Tiêu chí đánh giá, xét tuyển phải dựa trên yêu cầu về kiến thức nền tảng và năng lực cốt lõi mà thí sinh cần có để theo học Chương trình.

a) Đối với phương thức thi tuyển: tiêu chí đánh giá là điểm tuyển sinh được xác định theo tổ hợp của kết quả học tập THPT, kết quả thi theo từng môn (bao gồm điểm thi Kiến thức tổng hợp, điểm phỏng vấn). Điểm thi Kiến thức Tổng hợp có thể được thay thế bằng tổ hợp thi các môn tốt nghiệp THPT hoặc các kết quả đánh giá năng lực trong nước và quốc tế được quy định tại Thông báo tuyển sinh.

b) Đối với phương thức xét tuyển: điều kiện xét tuyển được quy định tại Thông báo tuyển sinh, căn cứ trên kết quả học tập hoặc kết quả đánh giá năng lực trong nước và quốc tế. Tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả phỏng vấn của thí sinh.

c) Chỉ sử dụng phương thức xét tuyển đối với thí sinh dự tuyển năm cuối.

d) Đối với tất cả các phương thức tuyển sinh, thí sinh chỉ được xét trúng tuyển khi đạt được điều kiện tiếng Anh đầu vào.

Điều 7. Bảo lưu kết quả tuyển sinh

1. Đối với thí sinh đã tốt nghiệp THPT:

a) Thí sinh đã có giấy báo trúng tuyển được bảo lưu kết quả trúng tuyển trong những trường hợp sau:

i. Đi nghĩa vụ quân sự hoặc đi thanh niên xung phong tập trung ngay trong năm trúng tuyển theo quyết định hoặc lệnh của cơ quan có thẩm quyền;

ii. Bị bệnh nặng hoặc bị tai nạn nghiêm trọng không thể nhập học đúng hạn, có hồ sơ y tế và xác nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền.

Thí sinh thuộc diện quy định tại khoản a) phải gửi đơn xin bảo lưu kèm theo giấy tờ minh chứng tới Viện ĐTQT trong thời hạn được gọi nhập học. Thời gian tối đa được bảo lưu kết quả là 3 năm. Ngay sau khi đủ điều kiện đi học trở lại, người được bảo lưu kết quả trúng tuyển phải thực hiện các thủ tục nhập học theo quy định của Viện ĐTQT, trong đó phải cung cấp minh chứng đã hoàn thành nhiệm vụ hoặc đã được điều trị hồi phục.

b) Thí sinh có điểm tuyển sinh đạt mức từ điểm trúng tuyển trở lên song chưa đủ điều kiện tiếng Anh đầu vào được bảo lưu kết quả trúng tuyển trong thời hạn 06 tháng. Hết thời hạn bảo lưu, thí sinh cần đạt yêu cầu đầu vào trong bài thi tiếng Anh của Chương trình hoặc nộp chứng chỉ tiếng Anh tương đương.

2. Đối với thí sinh đang học lớp 12:

Khi có kết quả trúng tuyển, thí sinh dự tuyển sớm có quyền bảo lưu kết quả trúng tuyển trong thời hạn 09 tháng. Thí sinh cần đóng phí bảo lưu theo quy định của Chương trình.

Điều 8. Thông báo tuyển sinh

1. Hàng năm Viện ĐTQT xây dựng, công bố và thực hiện Thông báo tuyển sinh để thực hiện trách nhiệm giải trình và cam kết đối với thí sinh, cơ quan quản lý nhà nước và xã hội. Thông báo tuyển sinh phải chứa đầy đủ thông tin làm căn cứ để:

a) Thí sinh lựa chọn chương trình đào tạo, phương thức tuyển sinh phù hợp với năng lực, sở thích và điều kiện cá nhân; chuẩn bị các điều kiện tham gia dự tuyển và thực hiện các bước theo kế hoạch tuyển sinh của Viện ĐTQT;

b) Trường ĐHKQTĐ giám sát việc thực hiện các cam kết đối với người học của Viện ĐTQT trong công tác tuyển sinh và đào tạo.

2. Nội dung chủ yếu của Thông báo tuyển sinh bao gồm:

a) Thông tin giới thiệu về chương trình đào tạo, gồm thông tin về nội dung và tổ chức đào tạo, điều kiện học tập, văn bằng tốt nghiệp;

b) Thông tin đầy đủ về chi phí đào tạo, mức thu học phí, mức thu lệ phí tuyển sinh và khoản thu dịch vụ khác cho lộ trình cả khóa học, từng năm học;

c) Kế hoạch tuyển sinh và phạm vi tuyển sinh các đợt trong năm, gồm cả quy định về đối tượng và điều kiện tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và chỉ tiêu tuyển sinh đối với Chương trình; quy trình, thủ tục đăng ký dự tuyển và các thông tin cần thiết khác cho thí sinh;

3. Viện ĐTQT công bố Thông báo tuyển sinh trên trang thông tin điện tử của Viện ĐTQT, của Trường ĐHKQTĐ và qua các hình thức thích hợp khác.

Chương II

CÔNG TÁC THI TUYỂN VÀ XÉT TUYỂN

Điều 9. Xây dựng kế hoạch thi tuyển và xét tuyển

Căn cứ kế hoạch Chương trình, Viện ĐTQT xây dựng kế hoạch cho các đợt tuyển sinh trong năm cùng phương thức tuyển sinh (xét tuyển, thi tuyển) cho từng đợt và kế hoạch tuyển sinh các đợt bổ sung (nếu có).

Điều 10. Tổ chức đăng ký và thi tuyển/xét tuyển

1. Viện ĐTQT có kế hoạch và thông báo tuyển sinh, phát hành hồ sơ dự tuyển trên trang thông tin điện tử của Viện ĐTQT và các kênh phù hợp khác.

2. Viện ĐTQT tổ chức cho thí sinh đăng ký và nộp hồ sơ dự tuyển bằng hình thức

trực tuyến hoặc trực tiếp tại Viện ĐTQT.

3. Thí sinh được đăng ký nguyện vọng vào nhiều chuyên ngành khác nhau không hạn chế số lượng, nhưng phải sắp xếp các nguyện vọng theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp. Trong trường hợp đủ điều kiện trúng tuyển, thí sinh chỉ được công nhận trúng tuyển và gọi nhập học theo nguyện vọng cao nhất.

4. Viện ĐTQT tổ chức các bài thi tuyển sinh (bao gồm thi Kiến thức Tổng hợp, Tiếng Anh và phỏng vấn) cho những thí sinh đã hoàn thành thủ tục dự tuyển.

5. Nguyên tắc xác định điểm trúng tuyển

Điểm trúng tuyển là ngưỡng của điểm tuyển sinh được xác định để số lượng thí sinh trúng tuyển phù hợp với chỉ tiêu đã công bố và bảo đảm chất lượng đầu vào cho Chương trình.

6. Viện ĐTQT công bố điểm trúng tuyển (và các điều kiện, tiêu chí phụ nếu có) vào các ngành/chuyên ngành đào tạo theo các phương thức tuyển sinh; tổ chức cho thí sinh tra cứu kết quả điểm tuyển sinh của cá nhân trên trang thông tin điện tử của Viện ĐTQT.

Điều 11. Thông báo kết quả và xác nhận nhập học

1. Viện ĐTQT thông báo kết quả tuyển sinh cho thí sinh, thông báo thủ tục và phương thức nhập học cho thí sinh trúng tuyển.

2. Thí sinh xác nhận nhập học bằng việc hoàn thành đầy đủ thủ tục nhập học theo thông báo của Viện ĐTQT.

3. Đối với những thí sinh không xác nhận nhập học trong thời hạn quy định:

a) Nếu không có lý do chính đáng thì coi như thí sinh từ chối nhập học và Viện ĐTQT có quyền không tiếp nhận;

b) Nếu do ốm đau, tai nạn, có giấy xác nhận của bệnh Viện ĐTQT quận, huyện trở lên hoặc do thiên tai có xác nhận của UBND quận, huyện trở lên, Viện ĐTQT xem xét quyết định tiếp nhận thí sinh vào học hoặc bảo lưu kết quả tuyển sinh để thí sinh vào học.

c) Nếu do sai sót, nhầm lẫn của cán bộ thực hiện công tác tuyển sinh hoặc cá nhân thí sinh gây ra, Viện ĐTQT phối hợp với các cá nhân, tổ chức liên quan xem xét các minh chứng và quyết định việc tiếp nhận thí sinh vào học hoặc bảo lưu kết quả tuyển sinh để thí sinh vào học sau.

Điều 12. Trách nhiệm của các bên liên quan trong công tác tuyển sinh

1. Trách nhiệm của thí sinh

a) Tìm hiểu kỹ thông tin tuyển sinh của Viện ĐTQT theo Thông báo tuyển sinh;

b) Cung cấp đầy đủ và bảo đảm tính chính xác của tất cả thông tin đăng ký dự tuyển,

bao gồm cả thông tin cá nhân, nguyện vọng đăng ký; tính xác thực của các giấy tờ minh chứng;

c) Đồng ý để Viện ĐTQT sử dụng thông tin, dữ liệu cần thiết phục vụ cho công tác tuyển sinh;

d) Hoàn thành thanh toán lệ phí tuyển sinh trước khi kết thúc thủ tục đăng ký dự tuyển.

2. Trách nhiệm của Viện ĐTQT

a) Cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin, dữ liệu tuyển sinh;

b) Quy định về mức thu, phương thức thu và sử dụng lệ phí tuyển sinh;

c) Cung cấp đầy đủ thông tin, tư vấn và hướng dẫn thí sinh;

d) Bảo đảm quy trình xét tuyển chính xác, công bằng, khách quan; thực hiện các cam kết theo Thông báo tuyển sinh đã công bố;

e) Kiểm tra thông tin và hồ sơ minh chứng khi thí sinh nhập học.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh

1. Hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng thành lập trước kỳ tuyển sinh. Thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm:

a) Chủ tịch: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng;

b) Phó Chủ tịch;

c) Ủy viên thường trực: Viện trưởng hoặc Phó Viện trưởng Viện ĐTQT;

d) Các ủy viên: viên chức, giảng viên của Viện ĐTQT và của Trường ĐHKQTĐ.

e) Thư ký HĐTS và Ban Thư ký HĐTS: viên chức, giảng viên của Viện ĐTQT.

Những người có người thân (con, vợ, chồng, bố, mẹ, anh, chị, em ruột của mình và của vợ hoặc chồng) dự tuyển vào Chương trình không được tham gia HĐTS của Chương trình và các ban giúp việc HĐTS Chương trình trong kỳ tuyển sinh đó.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của HĐTS

a) Hội đồng tuyển sinh có nhiệm vụ thông qua Thông báo tuyển sinh do Viện ĐTQT soạn thảo hàng năm theo Điều 8 của Quy chế này.

b) HĐTS có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

i. Tổ chức tuyển sinh theo Thông báo tuyển sinh và quy chế tuyển sinh đã ban hành, tuân thủ các quy định của Quy chế này và các quy định pháp luật hiện hành; thực hiện trách nhiệm giải trình với Trường ĐHKQTĐ, Bộ GDĐT, các cơ quan có thẩm quyền và xã

hội về toàn bộ công tác tuyển sinh của Chương trình.

ii. Tổ chức thanh tra, kiểm tra nội bộ; giải quyết đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm liên quan tới công tác tuyển sinh theo quy định của Quy chế này và quy định của pháp luật có liên quan.

iii. Giao cho Viện ĐTQT bảo quản, lưu trữ các tài liệu liên quan đến tuyển sinh trong suốt khóa đào tạo theo quy định của Luật Lưu trữ và các quy định về thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành giáo dục.

iv. Giao cho Viện ĐTQT thu và sử dụng lệ phí tuyển sinh, lệ phí xét tuyển;

v. Tổng kết công tác tuyển sinh; quyết định khen thưởng, kỷ luật theo quy định;

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch HĐTS

a) Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về công tác tuyển sinh của Chương trình;

b) Thành lập các tiểu ban giúp việc cho HĐTS để triển khai công tác tuyển sinh.

c) Phó Chủ tịch HĐTS thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch HĐTS phân công và thay mặt Chủ tịch HĐTS giải quyết công việc khi Chủ tịch HĐTS uỷ quyền.

4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Thư ký HĐTS

a) Công bố các thông tin liên quan đến điều kiện, hồ sơ, thời gian, hình thức và địa điểm đăng ký xét tuyển hoặc dự thi (nếu có) trên trang thông tin điện tử của Viện ĐTQT và các phương tiện thông tin đại chúng khác;

b) Tổ chức kiểm tra hồ sơ của thí sinh dự tuyển và trúng tuyển theo quy định;

c) Dự kiến phương án điểm trúng tuyển, trình HĐTS quyết định;

d) Thông báo kết quả tuyển sinh cho thí sinh và công bố kết quả trên cổng thông tin điện tử của Viện ĐTQT;

e) Lập danh sách thí sinh trúng tuyển và gửi giấy báo trúng tuyển cho thí sinh;

f) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch HĐTS giao.

Điều 14. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của các ban tuyển sinh

1. Các ban tuyển sinh bao gồm: các ban chỉ đạo và các tiểu ban Ra đề thi, Coi thi, Chấm thi, Phòng vấn có nhiệm vụ giúp HĐTS tổ chức các hoạt động tuyển sinh. Các , tiểu ban tuyển sinh do Chủ tịch HĐTS thành lập, bao gồm:

a) Trưởng ban chỉ đạo do Phó Chủ tịch hoặc Ủy viên thường trực HĐTS kiêm nhiệm; Các uỷ viên: cán bộ của Viện ĐTQT hoặc viên chức, giảng viên của Trường ĐHKQTĐ.

b) Thư ký: cán bộ của Viện ĐTQT.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của các tiểu ban tuyển sinh:

a) Chuẩn bị các tài liệu và dụng cụ cần thiết cho hoạt động tuyển sinh mà tiểu ban chịu trách nhiệm tổ chức;

b) Tổ chức hoạt động tuyển sinh (ra đề thi, chấm thi, phỏng vấn)

c) Báo cáo kết quả hoạt động tuyển sinh cho Chủ tịch HĐTS

Điều 15. Xử lý vi phạm

1. Cán bộ và thí sinh có hành vi vi phạm trong quá trình tổ chức thi tuyển sinh (nếu có) được xử lý theo quy định tại Quy chế thi tốt nghiệp THPT của Bộ GDĐT.

2. Thí sinh có hành vi gian lận trong quá trình đăng ký dự tuyển, dự thi để được trúng tuyển; tùy theo mức độ có thể bị buộc thôi học, cấm dự tuyển vào Chương trình trong những năm tiếp theo hoặc bị xử lý hình sự theo quy định của pháp luật.

3. Người có hành vi vi phạm Quy chế này là công chức, viên chức của Viện ĐTQT tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định tại Điều 71 của Luật Giáo dục đại học; Luật Viên chức, Luật Cán bộ, công chức và các văn bản quy định về xử lý kỷ luật viên chức, công chức.

Điều 16. Khen thưởng

Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh khen thưởng hoặc đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng:

1. Những cá nhân, đơn vị hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

2. Những cá nhân, đơn vị có nhiều thành tích đóng góp cho công tác tuyển sinh.

Điều 17. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

2. Viện trưởng Viện ĐTQT và các cá nhân liên quan có trách nhiệm thi hành Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh cần điều chỉnh, bổ sung, các đơn vị, cá nhân phản ánh về Viện ĐTQT để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

HIỆU TRƯỞNG

GS.TS Phạm Hồng Chương